

Số: 520 /UBND-VP

Yên Thế, ngày 08 tháng 3 năm 2024

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch
cải cách thủ tục hành chính trọng
tâm năm 2024

Kính gửi: - Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 737/UBND-NC ngày 08/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2024, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

2. Về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chủ động thực hiện rà soát 100% TTHC nội bộ, bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% số lượng TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC. Cách thức rà soát TTHC thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ. Phương án đề xuất đơn giản hóa yêu cầu phải rõ ràng; kiến nghị thực thi phải nêu rõ điều, khoản, điểm cụ thể của văn bản và nêu rõ lý do, số liệu chứng minh cụ thể. Kết quả rà soát, đề xuất đơn giản hóa⁽¹⁾ (gồm Báo cáo; biểu mẫu rà soát) gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện trước ngày 15/08/2024 để tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

3. Về đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

a) Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; đồng bộ 100% trạng thái hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh với Công dịch vụ công quốc gia.

b) Tiếp tục rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, đồng thời ưu tiên xây dựng, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông cung cấp ở mức độ toàn trình đáp ứng yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

⁽¹⁾ kết quả rà soát, đơn giản hóa: Đề nghị gửi kèm theo file word .doc đính kèm file ký trên Hệ thống quản lý văn bản và Điều hành tác nghiệp để thuận lợi trong quá trình tổng hợp.

c) Công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định để đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Định kỳ, hằng tháng thống kê đầy đủ những TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện TTHC (lồng ghép vào báo cáo CCHC, CCTTHC hằng tháng, quý).

d) Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

e) Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Công văn này; tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch UBND huyện và UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- VP: LĐ, CVTH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Thân Minh Sâm